

Утверждаю
Директор школы:

/Азмуханова Р.И./

Согласовано
Заместитель ВР:

/Камалиева Г. Ш../



План работы школьного музея

Направление работы	Ответственные	Сроки
1. Сбор экспонатов.		
Сбор экспонатов для музея.	учащиеся и педагоги шк., жители села и района	ежегодно
Учет экспонатов.	члены Совета музея	по необходимости
Работа по хранению экспонатов.	актив музея	по необходимости
2. Туристско-краеведческое движение		
Экскурсии в школьные музеи района	руководитель музея	по плану
3. Военно-патриотическое воспитание		
Встречи ветеранами тыла.	актив музея	февраль – май
Встреча с ветеранами локальных войн	актив музея	февраль
Встреча с ветеранами педагогического труда	актив музея	в течение года
Уроки мужества		
4. Научно-экспозиционная работа		
Оформление экспозиций «Татарская изба»	руководитель музея, актив музея	в течение года
«Жизнь моя - пионерия» «Не расстанусь с комсомолом – буду вечно молодым»	совет музея	в течение года
Подготовка и проведение экскурсий	руководитель музея	в течение года
5. Поисково-собираательная работа		
Краеведческая работа «Они ковали победу в тылу» (о тружениках тыла в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.).	актив музея	в течение года
6. Выставки		
Выставка творческих работ учащихся на тему «Войну забыть нельзя».	актив музея	в течение года
7. Работа актива музея		
Поисково-собираательная работа	руководитель музея	в течение года
Экскурсионная работа	актив музея	по плану
Подготовка экскурсоводов из числа учащихся младших классов	актив музея	сентябрь каждого года
Подготовка презентаций и экспозиций	актив музея	в течение года
Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	Один раз в месяц	совет музея